Затверджено

 Пленумом Правлінням НСАУ

23листопада 2018 р.

Голова Правління НСАУ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Гусаков

ПОЛОЖЕННЯ

ПРОПАЛАТУ АРХІТЕКТОРІВ

НАЦІОНАЛЬНОЇ СПІЛКИ АРХІТЕКТОРІВ УКРАЇНИ

Київ – 2018

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Положення про ПалатуАрхітекторівНаціональноїспілкиархітекторівУкраїни (надалі за текстом – Палата) розроблене відповідно до ст. 16-1 Закону України “Про архітектурнудіяльність” та п.19. ст..17 Статуту НаціональноїспілкиархітекторівУкраїни.
2. Положеннявизначаєпорядок формування та діяльності Палати та є основним її внутрішнім документом.
3. Палата здійснює свою діяльність на всій території України у відповідності до Конституції України, Законів України, Статуту НСАУ і цього Положення, інших законодавчих та нормативно – правових актів, що регулюють діяльність творчих спілок і самоврядних організацій.
4. Палата є структурним підрозділом НСАУ без статусу юридичної особи.
5. Палатамаєвідокремленийрахунок, печатку з написомукраїнськоюмовою, емблему та іншу атрибутику, склад і зразкиякоїзатверджуютьсяправлінням НСАУ та реєструються у встановленомузаконодавством порядку.
6. Палата набуваєповноважень з моменту затвердження цьогоПоложенняПравлінням НСАУ.
7. Офіційною мовою Палати є українська мова.
8. Повна офіційна назва Палати:

українською мовою: - Палата Архітекторів Національної спілки архітекторів України;

англійською мовою: - Сhamber of АrchitectsNational Union of architects of Ukraine;

1.9. Скороченаофіційнаназва:

українськоюмовою: - ПалатаАрхітекторів України (АПУ )

англійськоюмовою: - Сhamber ofАrchitects Ukraine (CAU ).

* 1. МісцезнаходженняПалати:

01001. Україна, м. Київ, вул. Бориса Грінченка 7.

**2. МЕТА,ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ АРХІТЕКТУРНОЇ ПАЛАТИ**

1. ~~Наданняукраїнськомусуспільствупроектівякіснихоб’єктівмістобудування таархітектурисертифікованимиархітекторами – членами Палати.~~ Об’єднання всіх сертифікованих архітекторів, створення належних умов для творчої професійної діяльності і пов’язаного з цим надання якісних послуг юридичним та фізичним особам в галузі архітектури та містобудування.
2. Завданням Палати Архітекторів є:

2.2.1. Забезпечення і захист прав та законних професійних, творчих та економічних, інтересів членів Палати;

2.2.2. Захист інтелектуальної власності членів Палати;

2.2.3.Сприяння процесу оптимізації ціноутворення у проектуванні, моніторинг відповідності вартості проектних робіт соціально-економічним умовам творчої та професійної діяльності членів Палати.

2.2.4.Сприяння організаціїзабезпеченнястрахуванняпрофесіональноївідповідальностіЧленівПалати.

2.3. Палата здійснює наступні функції:

2.3.1. Проводить професійну атестацію архітекторів;

2.3.2. Створює комісії, комітети, секції, робочі групи в межах Палати;

2.3.3. Організовуєпроведення навчань, лекцій, семінарів, конференцій та інших інфрмаційно - освітніх заходів;

2.3.4. Збирає, аналізує та поширює інформацію, що пов’язана з діяльністю атестованих архітекторів;

2.3.5. Здійснює контроль за дотриманням національних стандартів професійної діяльності;

2.3.6. В спосіб не заборонений законом протидіє явищам демпінгу та нечесної конкуренції між архітекторами;

2.3.7. Веде співпрацю з іншими організаціями в галузі архітектури;

2.3.8. Збирає та забезпечує інформацією професійного спрямування членів Палати;

2.3.9. Надаєінформаційно - консультативну та юридичнудопомогучленам Палати;

2.3.10.ФормуєтаведеРеєстратестованих архітекторів – членівПалати;

2.3.12.Розроблюєпрограми та вимогищодопостійногопідвищенняпрофесійноїкваліфікаціїчленівПалати;

2.3.13.Бере участь у методичному і нормативно-правовому забезпеченніархітектурноїдіяльності в Україні;

2.3.14.Здійснює інші функції, що відповідають меті та завданням Палати.

**3.ЧЛЕНИ ПАЛАТИ ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

1. Палата функціонує на принципах індивідуального членства.
2. Архітектор, який одержавкваліфікаційнийсертифікат, стає кандидатом в члени Палати.
3. Для набуття повного членства в Палаті, атестований архітектор, подає заяву до регіонального осередку Палати, яке поширює свою діяльність на територію в межах якої переважно здійснює свою архітектурну діяльність кандидат.Заява розглядається Радою регіонального відділення АПУ та разом з протоколом розгляду передається до Ради Палати.
4. Розгляд заяви про прийняття в члени Палатиздійснюється Радою Палати. Рада Палати вправі відмовити кандидату у прийнятті в члени Палати у випадку виявлення поданих ним недостовірних відомостей.
5. Вступаючи до Палати, кандидат в члени Палати підтверджує в письмовій формі своє зобов’язання додержуватись встановлених стандартів архітектурної діяльності, Правил професійної етики архітектора та вчасно сплачувати членські внески.
6. Члену Палати видається членський квиток встановленого зразка.
7. Членство в Палаті припиняється:
* у разі припинення дії сертифіката;
* у разі несплати членських внесків протягом шести місяців;
* за заявою члена Палати у разі добровільного виходу;
* разі позбавлення членства за порушення Правил професійної етики архітектора чи стандартів професійної діяльності;
* у разі смерті члена Палати.
	1. Рішення про припинення чи позбавлення членства в Палаті приймається Радою Палати за поданням Ради регіонального відділення АПУ.
	2. Розмір та порядок сплати вступних і членськихвнесківвстановлюєтьсяРадоюПалати та затверджується Правлінням НСАУ.
	3. При виключенніабовиході з числа членівПалативступні і членськівнескиповерненню не підлягають.
	4. Члени Палати мають право:
* брати участь в управлінні Палатою через участь в Загальних Зборах регіональних осередків Палати та Конференції;
* бути обранимдо керівнихорганівПалати та їїрегіональнихосередків;
* брати участь в структурних підрозділах Палати;
* брати участь у заходах, що організовуються та проводяться Палатою і НСАУ на умовах визначений Палатою та НСАУ;
* вноситипитанняна розглядПалати, що належить до її компетенції;
* звертатися до Палати та до всіхїїорганів за підтримкою і захистомсвоїхавторських, майнових та інших прав і законнихінтересів;
* одержуватиінформацію з питаньдіяльностіПалати та їїрегіональнихосередків;
* користуватися видавничою та інформаційною базами, усіма видами допомоги Палати необхідної для здійснення своєї професійної діяльності;
* отримуватиправовийсупровід та захист в своїйпрофесійнійдіяльності на умовах визначених Палатою;
* здійснюватистрахуванняпрофесійноїдіяльності з використаннямможливостейПалати;
* на виплати з консолідованого страхового фонду у випадках та на умовах визначених в положенні «Про консолідований страховий фонд»;
* вийти з членів Палати;
	1. Члени Палатизобов’язані:
* дотримуватися Правил професійноїетикиархітектора, Статуту НСАУ, цьогоПоложення, відповіднихположень про регіональніосередки, рішень НСАУ, Палати та їїрегіональнихосередків;
* брати участь в діяльностірегіональногоосередку,відповіднодо Положення про регіональний осередок;
* звітувати про свою професійнудіяльність за регламентом, щовстановлюєтьсякерівними органами Палати;
* здійснюватистрахуванняпрофесійноївідповідальності у консолідованому страховому фонді, на умовах визначених у положенні «Про консолідований страховий фонд»;
* своєчасносплачувативступні та членськівнески для забезпеченняфункціонуванняПалати, у встановленихрозмірах та порядку.

приймати положення про порядок вступу в члени недоцільно, оскільки не йде мова про відсікання а про первинну обробку персональних даних. Кожен сертиф.архітектор має право бути членом Палати. Єдиною умовою не прийняття є недостовірні неточні відомості кандидата таке інколи буває. Подання заяви на місцевому рівні дасть можливість створити достовірну місцеву базу і за узгодженням з загальноукраїнською базою, відсікти можливість членства у двох і більше регіональних осередках.

**4.КЕРІВНІ ОРГАНИ ПАЛАТИ**

1. Керівні органи Палати – це посади та колегіальні органи, які здійснюють управління Палатою.
2. Керівними органами Палати є:
* Конференція Палати Архітекторів України (надалі-Конференція);
* РадаПалати Архітекторів України (надалі – Рада Палати);
* Голова ПалатиАрхітекторів України (Голова Палати).

**5.КОНФЕРЕНЦІЯ**

1. Конференція є вищим керівним органом Палати.
2. Чергова Конференція скликається Головою Палати не рідше одного разу на 1 (один) рік. Позачергова Конференція може бути скликана рішенням Ради Палати, або на вимогу третини Членів Палати.
3. Час, місце проведення та порядок денний ~~чергової~~Конференції оприлюднюється на офіційному сайті палати не пізніше ніж за 25(двадцять п’ять) календарних днів до її скликання. ~~, а позачергової не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів.~~
4. Делегати на Конференцію обираються на Конференціях регіональних осередків Палати з розрахунку – один делегат від кожних повних чи не повних десяти членів регіонального осередкуПалати. Голова Палати, Заступник Голови Палати, голови комісій Палати та Голови регіональних осередків Палатиприймають участь у роботі Конференції, як делегати за посадою.
5. Конференція є повноважною, якщо у ній бере участь не менше половини обраних делегатів.
6. Головує на Конференції Голова Палати, а у разі його відсутності заступник Голови Палати.
7. Кожен делегат Конференції має один голос.
8. Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів шляхом прямого голосування.
9. Керівні органи Палати обираються шляхом таємного голосування.
10. До компетенції Конференції належить прийняття рішень з наступних питань:

5.10.1.Обрання та Звільнення Голови Палати;

5.10.2.Затвердження складу Ради Палати; (до обговорення Голови місцевих осередків можуть змінюватися)

5.10.3.Визначення основних напрямків діяльності, затвердження річного плану розвитку Палати;

5.10.4.Розгляд та затвердження звіту Голови Палати за попередній рік;

5.10.5. Заслуховування інформації та прийняття рішень що до результатів роботи Ревізійної комісії Архітектурної Палати;

5.10.6.Прийняття рішення, щодо будь-якого питання, в тому числі віднесеного до компетенції інших органів Палати винесеногоГоловою Палати, Радою Палати, або за зверненням не менше 10% членів Палати.

5.11.Рішення Конференції оформлюються письмово, та підписуються Головуючим і є обов’язковими до виконання усіма Членами Палати.

**6. РАДАПАЛАТИ**

1. Рада Палати є постійно діючим колегіальним органом управління Палатою.
2. До складу Ради ПалативходятьГоловирегіональних осередківПалати, Голова Палати та його Заступник~~, Голови комісій Палати~~.Раду Палатиочолює Голова Палати.
3. Члени Ради Палатиздійснюютьсвоїповноваження на громадських засадах, але можуть отримувати від Палати компенсацію витрат пов’язаних з діяльністю Палати(компенсацію за проїзд на засідання, відрядження в регіони та ін..) якщо така компенсація передбачена бюджетом Палати.
4. Термінповноваженьчленів Ради Палатискладає три роки.Повноваження Ради Палатитривають до першогозасідання нового складу Ради.
5. Рішення Ради приймаються на засіданнях Ради або шляхом електронного голосування.
6. Рішення про проведення електронного голосування приймається Головою Ради.
7. Електронне голосування здійснюється відповідно до положення «Про порядок електронного голосування Ради Палати Архітекторів НСАУ».
8. Чергові засідання Ради проводяться не рідше одного разу на три місяці. Позачергові засідання Ради проводяться за рішеннямГоловиПалати, або на вимогуне менше третини членів Ради.
9. Про чергове засідання Ради її члени мають бути повідомлені не пізніше ніж за 15 робочих днів до засідання із зазначенням часу, місця проведення та прядку денного. Повідомлення про позачергове засідання Ради з питань, що потребують термінового вирішення надсилаються не пізніше ніж за 5 робочих днів до дати проведення засідання, із зазначенням часу, місця проведення та прядку денного.
10. ЗасіданняРади є повноважним, якщо на ньомуприсутнібільшеніждвітретиниїї складу. РішенняРадиприймаються простою більшістюголосівприсутніхчленів Ради Палати.Якщо голоси членівРадирозділилисяпорівну, головуючиймає право переважного голосу.У випадку відсутності кворуму, протягом 15 робочих днів має бути проведено позачергове засідання Ради з тим самим порядком денним.
11. У випадку проведення електронного голосування, рішення Ради приймається за умови, якщо за нього проголосували більше половини всіх членів Ради. Члени Ради повинні голосувати в строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати надсилання питання. В іншому випадку, рішення вважається не прийнятим. Рішення електронного голосування оформлюється в письмовій формі та підписується головою Ради.
12. Рада Палати:
* забезпечує виконання рішень Конференції;
* забезпечує виконання рішень НСАУ, які стосуються Палати;
* розробляє поточні плани діяльності Палати та заходи необхідні для їх реалізації;
* розробляє положення, регламенти, рекомендації, правила, інструкції та інші внутрішні документи Палати;
* вирішує поточні питання діяльності Палати не віднесені до компетенції Голови Палати;
* визначає місце, час та порядок денний Конференції;
* створює структурні підрозділи Палати;
* затверджує поточні плани діяльності Палати та заходи необхідні для їх реалізації;
* затверджує партнерські програми Палати;
* координуєта контролюєдіяльність регіональних осередківПалати;(до обговорення)
* попередньозатверджуєрічний бюджет Палати;
* затверджує річну бухгалтерську звітності;
* затверджує штатний розпис Палати і план діяльності Голови Палати, забезпечує контроль за його виконанням;
* приймаєрішеннящодостворенняКомісій та КомітетівПалати;
* розглядає заяви, звернення та скарги щодо діяльності членів Палати і приймає, за результатами розгляду, відповідні рішення;
* здійснюєіншіповноваження, покладені на неїрішеннямиКонференції Палати, Пленуму та Правління НСАУ.
1. **ГОЛОВА, ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ ПАЛАТИ**
2. ГоловуПалатиобираєна посаду та звільняє з посади Конференція.
3. Кандидат на посаду Голови Палати НСАУ, який повинен бути членом Палати та членом НСАУподає заяву Президенту До заявидодаєтьсяпрограма розвитку Палати на наступні три роки а також резюме особи, яку він бажає призначити Заступником Голови Палати. Президент НСАУ візує заяви і передає їх на розгляд Пленуму Правління НСАУ.
4. Пленум Правління НСАУрозглядає подані заяви та висуває Кандидатів на голосування Конференції.
5. Обраним вважається кандидат, за якого проголосувала більшість делегатів присутніх на Конференції.
6. Новообраний Голова Палати приступає до виконання посадових обов’язків після оголошення результатів таємного голосування на Конференції.
7. Голова Архітектурної Палати за своєю посадою є заступником Голови НСАУ.
8. Голова Палати:
* очолює Палату, забезпечує загальне керівництво діяльністю Палати та Ради Палати;
* забезпечує виконання рішень органів управління НСАУ, які стосуються діяльності Палати, Конференції та Ради Палати;
* представляє Палату у Правлінні НСАУ та перед іншими органами управління НСАУ;
* звітує перед правлінням НСАУ, Конференцією та Радою Палати про роботу очолюваної ним Палати;
* представляєбез доручення Палату у відносинах з органами державноївлади та місцевогосамоврядування, громадськими та іншимиорганізаціями, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, приватними особами;
* делегує частину своїх повноважень Заступнику Голови Палати;
* головує на чергових та позачергових засіданняхКонференції, Ради Палати;
* за необхідності скликає позачергові засідання Ради;
* готує порядок денний засідань Ради;
* підписує документи від імені Палати;
* організовує та координує роботу комісій та комітетів Палати;
* організовує ведення протоколів та іншої документації Палати, їх зберігання;
* в межах своїхповноваженьвидаєобов’язкові до виконаннярозпорядження та накази;
* готує проект річного бюджету Палати та подаєйого на розглядРадіПалати;
* готує та подає на затвердження Ради штатний розпис Палати;
* приймає на роботу та звільняє працівників Палати;
* здійснює інші повноваження, які не суперечать положенню про Палату та Статуту НСАУ.
	1. Заступником Голови Палати, призначається особа, що є членом Палати та членом НСАУ,анкетні дані та резюме якої,Кандидат на посаду Голови Палати подав до Ради Палати в процесі висунення своєї кандидатури і яку представив на Конференції у якості свого майбутнього Заступника. Заступник Голови Палати призначаєтьсяі звільняється наказом Президента НСАУ.
	2. Голова Палати вправі делегувати частину своїх повноважень Заступнику. Заступник Голови Палати зобов’язаний виконувати накази та розпорядження Голови Палати, виконувати делеговані йому повноваження.
	3. У випадку неможливості тимчасового виконання Головою Палати своїх повноважень, Рада Палати приймає рішення про делегування Заступнику Голови Палати повноважень Голови на строк неможливості виконання ним своїх повноважень.
	4. У разі подання Заступником Голови Палати заяви про звільнення з посади, Голова Палати зобов’язаний на протязі місячного терміну запропонувати нову кандидатуру за погодженням Ради Палатита Правління НСАУ.
	5. У випадку виявлення неналежного виконання своїх зобов’язань Заступником Голови Палати, Голова Палати за узгодженням Ради Палати звертається до Президента НСАУ з поданням про звільнення Заступника Голови Палати.
	6. Голові Палати та Заступнику Голови Палати впродовж строку своїх повноважень заборонено входити до складу керівних органів інших громадських організацій та творчих спілок, окрім НСАУ. Входження до складу керівних органів іншої громадської організації чи творчої спілки має наслідком втрати своїх повноважень в Палаті.

**8.ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПАЛАТИ**

* 1. На підставі рішень Ради утворюються комісії, які діють на підставі затверджених Радою та погоджених Правлінням НСАУ положень.
	2. Голови Атестаційної та Дисциплінарної комісії входять до складу Ради за посадою.
	3. Для вирішення практичних завдань, проведення організаційної та іншої роботи із забезпечення основних напрямків діяльності Палати, при обласних організаціях НСАУ, Автономній республіці Крим, місті Києві утворюються Регіональні осередки Палати, які є первинними організаціями Палати.
	4. Порядок формування, фінансування та повноваженнярегіональногоосередкуПалативизначаєтьсятиповимПоложенням, яке затверджуєтьсяПравлінням НСАУ.
	5. До складу регіональногоосередку Палати входять сертифіковані архітектори, які переважно здійснюють архітектурну та містобудівну діяльність на відповідній території.
	6. Керівними органами регіональногоосередкуПалати є Конференція місцевого осередку Палати, Рада та Голова регіональногоосередкуПалати, який за посадою є заступником Головимісцевоїорганізації НСАУ.
	7. Регіональний осередок Палати підпорядковується керівним органам Палати та Правлінню НСАУ.

# 9. кошти та майно палати

1. Джерелами формування коштів і майна Палати є:
* вступні і членські внески членів Палати;
* добровільні внески,щонадходятьвідюридичних та фізичнихосіб;
* іншіджерела, не забороненізаконодавствомУкраїни.
1. Майнота кошти, щоутворюються за результатами діяльностіПалати тарегіональнихосередків, належать НСАУ.
2. Коштиі майноПалативикористовуютьсявиключнодля здійснення повноважень і завданьвизначенихПоложенням, на оплату праціпрацівниківПалати та залученихосіб.
3. Напрямки та обсягивикористаннямайна і коштівПалатоювизначаютьсякошторисамипідготованимиРадою палати та затвердженимиПравлінням НСАУ в установленому порядку.
4. Голова Палатидопершогогрудня кожного року надає членам Ради Палати таПравліннюНСАУ проект кошторису на наступнийрік та доповідає на засіданні РадиПалати та на ПленуміПравління НСАУ ~~абойогопрезидії~~ про виконаннякошторису зазвітнийперіод.

**10.ОБЛІК ТА КОНТРОЛЬ**

1. Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією НСАУ.
2. Штатний розпис, вимоги до професійного і кваліфікаційного складу працівників, форми, системи, порядок і розміри оплати праці, ~~призначення додаткових пільг~~ визначається Радою Палати і передбачається кошторисом надходжень і витрат Палати.
3. Перевіркифінансово - господарськоїдіяльностіПалатиздійснюєтьсяревізійноюкомісією НСАУ згідно статуту НСАУ та цьогоПоложення не рідше одного раз на рік.
4. За результатами перевіркиРевізійнакомісія НСАУ готуєщорічнийвисновокщододіяльностіПалати, який разом з річнимбухгалтерськимзвітомподається на Правління НСАУ.
5. Ревізійна комісія НСАУ має право вимагати від посадових осіб Палати надати їй всі необхідні матеріали, бухгалтерські чи інші документи та особисті пояснення та приймати участь у роботі керівних органів Палати. До обговорення чиє така потреба?

**11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАЛАТИ.**

1. Діяльність Палати може бути припинена шляхом реорганізації або ліквідації.
2. Реорганізація або ліквідація Палати відбувається за рішеннямЧленів Архітектурної Палати за яке проголосувало більше 3/4 членів Архітектурної Палати або у випадках передбачених законодавством України.До обговорення необхідно визначитися як припиняти
3. Майно та коштиПалати у разіїїреорганізаціїчиліквідаціїмає бути передано в установленому законом порядку НСАУ.
4. ЛіквідаціяПалати проводиться призначеноюПравлінням НСАУ ліквідаційноюкомісією.

**12. ПЕРЕХІДНІ положення**

1. Склад керівних органів Палатидо проведення першої Конференції затверджуються Правлінням Спілкиз числа сертифікованих архітекторів-членів НСАУдо обговорення.
2. Місцеві організації Спілки створюють в своєму складі відповідно до цього Положення регіональні осередки Палати, обирають або підтверджують повноваження діючих Голів місцевих осередків.
3. Атестовані архітектори, які виявили намір стати членами Палати, подають обраним головам місцевих осередків Палати заяви на ім’я Голови НСАУ про вступ до Палати.

Заява розглядається Радою регіонального відділення АПУ та разом з протоколом розгляду передається до Ради Палати.

1. Пленум Правління НСАУ своїм рішенням затверджує Положення «Про Палату архітекторів», Положення «Про регіональні осередки Палати Архітекторів Національної спілки архітекторів України», приймає у члени Палати осіб, які подали заяви про вступ до Палати, ~~затверджує голів місцевих осередків~~, приймає рішення про проведення Конференції Палати Архітекторів та зобов’язує Голів місцевих осередків у п’ятнадцятиденний термін провести Конференції місцевих осередків Палати, на яких обрати делегатів на Конференцію Палати Архітекторів.